

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин**

*ОГСЭ.01 Основы философии*

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому учебному циклу.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Введение. Что изучает философия

**Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии**

Тема 1.1. Философия Античного мира и Средних веков

Тема 1. 2. Философия Нового и Новейшего времени

Тема 1.3. Философия наших дней

**Раздел 2. Человек-сознание-познание**

Тема 2.1. Человек как основная проблема философии

Тема 2.2. Проблема сознания

### **Раздел 3. Духовная жизнь человека**

Тема 3.1. Философия и научная картина мира

Тема 3.2. Философия и религия

Тема 3.3. Философия искусства

### **Раздел 4. Социальная жизнь**

Тема 4.1. Человек и общество

Тема 4.2. Философия и глобальные проблемы современности

Тема 4.3. Философия культуры

Тема 4.4. Философия истории

Тема 4.4. К истокам философии

## *ОГСЭ.02 История*

### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **Цель:**

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

#### **Задачи:**

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е г.г.**

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

##### **Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века**

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

#### *ОГСЭ.03 Английский язык*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовый уровень подготовки): **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

учебная дисциплина Английский язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 182, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Вводно-коррективный курс**

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

**Раздел 2. Развивающий курс**

Тема 2.1. Повседневная жизнь (условия жизни, учебный день, выходной день)

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.4. Досуг

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Тема 2.10. Научно-технический прогресс

Тема 2.11. Профессии, карьера

Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм

Тема 2.13. Искусство и развлечения

Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты

**Раздел 3. Профессионально-ориентированные тексты**

Тема 3.1. Условия проживания, система социальной помощи

Тема 3.2. Чувства, эмоции, деловые качества

Тема 3.3. Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера

Тема 3.4. Страны, народы, история

Тема 3.5. Туризм, краеведение

Тема 3.6. Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения)

Тема 3.7. Планирование времени (рабочий день)

*ОГСЭ.04 Физическая культура*

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

дисциплина является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры, о общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**

Тема 1.1. Общая физическая подготовка

Тема 1.2. Легкая атлетика

Тема 1.3. Спортивные игры

Тема 1.4. Атлетическая гимнастика

##### **Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка**

Тема 2.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Тема 2.2. Военно-прикладная физическая подготовка

#### *ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;

- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Введение в учебную дисциплину**

Тема 1.1. Язык и речь

**Раздел 2. Фонетика и орфоэпия**

Тема 2.1. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка

Тема 2.2. Благозвучие речи, речевая выразительность

**Раздел 3. Лексика и фразеология**

Тема 3.1. Слово и его лексическое значение

Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения сферы употребления

Тема 3.3. Лексические ошибки в речи

**Раздел 4. Словообразование**

Тема 4.1. Способы словообразования

**Раздел 5. Морфология**

Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи

**Раздел 6. Синтаксис и пунктуация**

Тема 6.1. Основные синтаксические единицы

Тема 6.2. Выразительные возможности русского синтаксиса

**Раздел 7. Нормы русского правописания**

Тема 7.1. Орфография и пунктуация

**Раздел 8. Стилистика**

Тема 8.1. Текст. Стили речи

*ОГСЭ.06 Деловое общение*

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель преподавания дисциплины:**

- обучение профессиональному общению в различных сферах деловой жизни;
- воспитание добросовестного отношения к делу, заинтересованности в результатах труда;
- развитие навыков самоуправления.

**Задачи изучения дисциплины:**

- дать представление о вербальных и невербальных средствах общения;
- познакомить с правилами коммуникативного поведения, основными положениями этики и этикета;

-учить вести деловую переписку, конструктивный диалог, ориентироваться в различных речевых ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести деловую переписку, конструктивный диалог;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- грамотно оформлять и составлять официальные бумаги;
- уметь корректно реагировать на различные негативные проявления темперамента собеседника, на каверзные вопросы, замечания;
- разбирать и решать несложные конфликтные ситуации;
- уметь грамотно вести деловую беседу, ставить вопросы, корректно отвечать на вопросы оппонента;
- правильно и корректно вести разговор по телефону;
- уметь создавать и редактировать тексты распорядительных документов, создавать различные типы служебных писем, составлять частные деловые документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила коммуникативного поведения;
- стратегию и тактику аргументирования;
- основные положения этики и этикета
- правила составления и оформления несложных жанров деловой переписки;
- особенности проявления личности в общении, психологические приёмы восприятия в межгрупповом и межличностном общении;
- правила ведения телефонного разговора, деловой беседы, переговоров с деловыми партнёрами;
- разновидность деловых писем, правила оформления документов и их реквизиты;
- виды споров, их цели, виды аргументов и их структуру.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение. Раздел 1. Основы психологии делового общения

Раздел 2. Этика делового общения

Раздел 3. Культура деловой речи

### *ЕН.01 Математика*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40. 02. 01. Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

#### **Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа**

Тема 1.1. Основы дифференциального исчисления

Тема 1.2. Основы интегрального исчисления

#### **Раздел 2. Основные понятия и методы линейной алгебры**

Тема 2.1. Матрицы и определители

Тема 2.2. Методы решения простейших систем линейных уравнений

#### **Раздел 3. Основные понятия и методы дискретной математики**

Тема 3.1. Основные понятия и методы дискретной математики

#### **Раздел 4. Основные понятия и методы теории комплексных чисел**

Тема 4.1. Основные понятия и методы теории комплексных чисел

#### **Раздел 5. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики**

Тема 5.1. Элементы теории вероятностей

Тема 5.2. Элементы математической статистики

### *ЕН.02 Информатика*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;

- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология**

Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество

Тема 1.2. Технология получения, хранения, обработки и передачи информации

##### **Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение**

Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники

Тема 2.2. Операционные системы и оболочки

Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программные архиваторы, утилиты

##### **Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации**

Тема 3.1. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы

##### **Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации**

Тема 4.1. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей

##### **Раздел 5. Прикладные программные средства**

Тема 5.1. Текстовые процессоры

Тема 5.2. Электронные таблицы

Тема 5.3. Системы управления базами данных

Тема 5.4. Графические редакторы

Тема 5.5. Информационно-поисковые системы

##### **Раздел 6. Автоматизированные системы**

Тема 6.1. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды

#### *ОП.01 Теория государства и права*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Теория государства и права является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин
- У2 - оперировать юридическими понятиями и категориями
- У3 - применять на практике нормы различных отраслей права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 - закономерности возникновения и функционирования государства и права
- З2 - основы правового государства
- З3 - основные типы современных правовых систем
- З4 - понятия, типы и формы государства и права
- З5 - роль государства в политической системе общества
- З6 - систему права Российской Федерации и её элементы
- З7 - формы реализации права
- З8 - понятие и виды правоотношений
- З9 - виды правонарушений и юридической ответственности

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

#### **Раздел 1. Общество, государство и право**

Тема 1.1. Происхождение государства

Тема 1.2. Происхождение права

#### **Раздел 2. Теория государства**

Тема 2.1. Сущность государства

Тема 2.2. Типы и формы государства

Тема 2.3. Функции государства

Тема 2.4. Механизм государства

#### **Раздел 3. Государство и гражданское общество**

Тема 3.1. Политическая система общества

Тема 3.2. Правовое государство

#### **Раздел 4. Теория права**

Тема 4.1. Понятие и сущность права

Тема 4.2. Право в системе социальных норм

Тема 4.3. Формы (источники) права.

- Тема 4.4. Правотворчество
- Тема 4.5. Закон
- Тема 4.6. Пределы действия нормативных правовых актов
- Тема 4.7. Систематизация законодательства
- Тема 4.8. Норма права
- Тема 4.9. Правовые отношения
- Тема 4.10. Реализация права
- Тема 4.11. Толкование норм права
- Тема 4.12. Механизм правового регулирования
- Тема 4.13. Система права
- Тема 4.14. Правосознание и правовая культура
- Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
- Тема 4.16. Законность и правопорядок

### *ОП.02 Конституционное право*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Конституционное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой
- У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям
- У3 - применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - основные теоретические понятия и положения конституционного права
- 32 - содержание Конституции РФ
- 33 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации
- 34 - содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения
- 35 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
- 36 - избирательную систему РФ
- 37 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

- личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
  - ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 64 часа;  
самостоятельной работы обучающихся 32 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права**

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ

##### **Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства**

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

##### **Раздел 3. Основы конституционного строя РФ**

**Тема 3.1.** Понятие основ конституционного строя России

**Тема 3.2.** Избирательная система и референдум в РФ

**Тема 3.3.** Общественные объединения

##### **Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ**

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

##### **Раздел 5. Федеративное устройство РФ**

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

##### **Раздел 6. Органы государственной власти в РФ**

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

#### *ОП.03 Административное право*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений административного права.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

дисциплина Административное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительскую (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

## **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## **5. Тематический план учебной дисциплины:**

### **Общая часть**

### **Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право**

Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти

Тема 1.2. Административное право как отрасль права как отрасль права

### **Раздел 2. Субъекты административного права**

Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Тема 2.2 Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Тема 2.3. Государственная служба

### **Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти**

Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Тема 3.3. Административно-правовые методы

### **Раздел 4. Ответственность по административному праву**

Тема 4.1. Административная ответственность

Тема 4.2 Административные наказания

### **Раздел 5. Административный процесс**

Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях

### **Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность**

Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти

### **Особенная часть**

### **Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере**

Тема 7.1. Управление в области образования

Тема 7.2. Управление в области здравоохранения

Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития

### **Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере**

Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере

### **Раздел 9. Межотраслевое государственное управление**

Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление

## *ОП.04 Основы экологического права*

### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Основы экологического права является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - толковать и применять нормы экологического права

У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям

У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - понятие и источники экологического права

З2 - экологические права и обязанности граждан

З3 - право собственности на природные ресурсы, право природопользования

З4 - правовой механизм охраны окружающей среды

З5 - виды экологических правонарушений и ответственность за них

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 57 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 38 часов;  
 самостоятельной работы обучающихся 19 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Общая часть**

- Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права
- Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан
- Тема 1.3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования
- Тема 1.4. Правовой механизм охраны окружающей среды
- Тема 1.5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

##### **Раздел 2. Особенная часть**

- Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов
- Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий
- Тема 2.3. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий

##### **Раздел 3. Специальная часть**

##### **Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды**

#### *ОП.05 Трудовое право*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 - применять на практике нормы трудового законодательства
- У2 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
- У3 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений
- У4 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- З2 - содержание российского трудового права;
- З3 - права и обязанности работников и работодателей;
- З4 - порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- З5 - виды трудовых договоров;
- З6 - содержание трудовой дисциплины;
- З7 - порядок разрешения трудовых споров;
- З8 - виды рабочего времени и времени отдыха;
- З9 - формы и системы оплаты труда работников;
- З10 - основы охраны труда;
- З11 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающихся 135 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 90 часов;  
самостоятельной работы обучающихся 45 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Общая часть**

- Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права
- Тема 1.2. Субъекты трудового права
- Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда

**Раздел 2. Особенная часть**

- Тема 2.1. Занятость и трудоустройство
- Тема 2.2. Трудовой договор
- Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
- Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха
- Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации
- Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением
- Тема 2.7. Трудовая дисциплина
- Тема 2.8. Охрана труда
- Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 2.10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

*ОП.06 Гражданское право*

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций
- У2 - составлять договоры и доверенности
- У3 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений
- У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений
- У5 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1- понятие и основные источники гражданского права
- З2 - понятие и особенности гражданско-правовых отношений
- З3 - субъекты и объекты гражданского права

- 34 - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты
- 35 - понятие, виды и условия действительности сделок
- 36 - основные категории института представительства
- 37 - понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности
- 38 - юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
- 39 - основания возникновения и прекращения права собственности
- 310 - договорные и внедоговорные обязательства
- 311 - основные вопросы наследственного права;
- 312 - гражданско-правовая ответственность.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 144 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 96 часов,  
 самостоятельной работы обучающихся 48 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Общая часть**

##### **Раздел 1. Основные положения гражданского права**

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений

Тема 1.6. Сделки

Тема 1.7. Представительство и доверенность

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

##### **Раздел 2. Право собственности**

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности

Тема 2.2. Защита прав собственника

##### **Раздел 3. Общая часть обязательственного права**

Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств

Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств

Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность

Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения

#### **Раздел 4. Отдельные виды договора**

Тема 4.1. Договор купли-продажи

Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения

Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда)

Тема 4.4. Договор подряда

Тема 4.5. Договор перевозки

Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита

#### **Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда**

Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

#### **Раздел 6. Наследственное право**

Тема 6.1. Наследственное право

### *ОП.07 Семейное право*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре СПССЗ:**

Дисциплина Семейное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У2 - составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- У3 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 - основные понятия и источники семейного права;
- З2 - содержание основных институтов семейного права.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 32 часа;  
 самостоятельной работы обучающихся 16 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

- Тема 1. Понятие семейного права
- Тема 2. Семейные правоотношения
- Тема 3. Брак
- Тема 4. Личные и имущественные правоотношения супругов
- Тема 5. Правоотношение родителей и детей
- Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи
- Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
- Тема 8. Акты гражданского состояния

#### *ОП.08 Гражданский процесс*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Гражданский процесс является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- У2 - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- У3 - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- У4 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - гражданский процессуальный кодекс российской федерации;
- 32 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- 33 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- 34 - виды и порядок гражданского судопроизводства;
- 35 - основные стадии гражданского процесса.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 135 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 90 часов;  
самостоятельной работы обучающихся 45 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права**

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права

Тема 1.3 Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде

Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки

Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства

## **Раздел 2. Производство в суде первой инстанции**

Тема 2.1. приказное производство. Исковое производство

Тема 2.2. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству

Тема 2.3. Судебное разбирательство

Тема 2.4. Постановление суда первой инстанции

Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 2.6. Особое производство

## **Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции**

Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство

## **Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений**

Тема 4.1. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

## **Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц

## **Раздел 6. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов**

Тема 6.1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

## **Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**

Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов

### *ОП.09 Страхование дело*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Страхование дело является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - оперировать страховыми понятиями и терминами;

У2 - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

У3 - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - правовые основы осуществления страховой деятельности;

З2 - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию

- видов и форм страхования;
- 33 - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- 34 - органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 60 часов;  
самостоятельной работы обучающихся 30 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение

##### **Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности**

Тема 1.1. Экономическая сущность страхования

Тема 1.2. Нормативно – правовая база осуществления страховой деятельности

##### **Раздел 2. Организация страховой деятельности**

Тема 2.1. Риски их финансирование и анализ эффективности методов управления

Тема 2.2. Организация страхового дела

Тема 2.3. Ценообразование в системе страхования в России

Тема 2.4. Государственное регулирование страхования

Тема 2.5 Договор страхования – основа возникновения и реализация страховых правоотношений

Тема 2.6. Перестрахование

Тема 2.7. Страхование во внешнеэкономических связях

Тема 2.8. Страховые споры и их разрешение

##### **Раздел 3. Основные понятия и термины, применяемые в страховании**

Тема 3.1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании

##### **Раздел 4. Классификация видов и форм страхования**

Тема 4.1. Классификация видов и форм страхования

## **Раздел 5. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования**

Тема 5.1. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

### *ОП.10 Статистика*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Статистика является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности
- У2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- У3 - исчислять основные статистические показатели
- У4 - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- 32 - современную структуру органов государственной статистики;
- 33 - источники учета статистической информации;
- 34 - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации
- 35 - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающихся 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 40 часов; самостоятельной работы обучающихся 20 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Статистика как наука**

Тема 1.1. Предмет и метод статистики. Организация государственной статистики в Российской Федерации

**Раздел 2. Теория статистического наблюдения**

Тема 2.1. Статистическое наблюдение

Тема 2.2. Формы статистического наблюдения

**Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных**

Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. Графики

**Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике**

Тема 4.1. Статистический показатель и его виды

Тема 4.2. Исчисление различных видов относительных величин

**Раздел 5. Ряды динамики**

Тема 5.1. Классификация рядов, правила их построения

**Раздел 6. Средние величины и показатели вариации**

Тема 6.1. Понятие и виды средних величин

Тема 6.2. Показатели вариации

**Раздел 7. Экономические индексы**

Тема 7.1. Понятие и виды индексов

Тема 7.2. Исчисление экономических индексов

**Раздел 8. Разделы статистики**

Тема 8.1. Статистика продукции. Издержки производства и обращения

Тема 8.2. Страховая статистика

Тема 8.3. Демографическая статистика

Тема 8.4. Статистика трудовых ресурсов

*ОП.11 Экономика организации*

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Экономика организации является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

У2 - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (предприятия).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- 32 - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);
- 33 - основные аспекты развития организаций (предприятий) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- 34 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- 35 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- 36 - экономику социальной сферы и ее особенности.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 32 часа;

самостоятельной работы обучающихся 16 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Организация (предприятие) как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике**

Тема 1.1. Виды и формы предпринимательской деятельности в России

Тема 1.2. Планирование деятельности организации (предприятия)

##### **Раздел 2. Материальные ресурсы организации (предприятия)**

Тема 2.1. Производственная программа организации (предприятия). Производственная мощность как основа производственной программы

Тема 2.2. Имущество организации (предприятия). Основные фонды и их использование

Тема 2.3. Оборотные фонды. Формирование и использование оборотных средств

Тема 2.4. Нематериальные активы

##### **Раздел 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия)**

Тема 3.1. Кадровый потенциал организации. Нормирование труда. Производительность труда

Тема 3.2. Оплата труда персонала

##### **Раздел 4. Финансовые результаты**

Тема 4.1. Прибыль и рентабельность организации (предприятия)

### 1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей
- У2 - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением
- У3 - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями
- У4 - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - особенности современного менеджмента
- 32 - функции, виды и психологию менеджмента
- 33 - основы организации работы коллектива исполнителей
- 34 - принципы делового общения в коллективе
- 35 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности
- 36 - информационные технологии в сфере управления

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 34 часа;

самостоятельной работы обучающихся 17 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Основные категории менеджмента**

Введение

Тема 1.1. Управление и менеджмент

Тема 1.2. Организация и менеджмент

Тема 1.3. Функции и методы менеджмента

##### **Раздел 2. Стратегия**

Тема 2.1. Планирование и контроль

Тема 2.2. Стратегия организации

##### **Раздел 3. Организационные процессы**

Тема 3.1. Принятие решений

Тема 3.2. Власть и лидерство в организации

Тема 3.3. Коммуникации в управлении

##### **Раздел 4. Этика делового общения**

Тема 4.1. Деловое общение

Тема 4.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

##### **Раздел 5. Управление персоналом и мотивация труда**

Тема 5.1. Управление персоналом организации

Тема 5.2. Мотивация трудовой деятельности

#### *ОП.13 Документационное обеспечение управления*

##### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области документационного обеспечения управления.

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре СПССЗ:**

Дисциплина Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом

- У2 - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением
- У3 - оформлять документы для передачи в архив организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - понятие документа, его свойства, способы документирования
- 32 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД)
- 33 - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ)
- 34 - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 60 часов;  
самостоятельной работы обучающихся 30 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение. Понятие о ДОУ

##### **Раздел 1. Документирование**

- Тема 1.1. Понятие о документе
- Тема 1.2. Нормативно-правовая база ДОУ
- Тема 1.3. Формуляр-образец документа
- Тема 1.4. Организационно-распорядительные документы (ОРД)
- Тема 1.5. Организация кадрового делопроизводства

## **Раздел 2. Организация работы с документами**

- Тема 2.1. Служба ДОУ
- Тема 2.2. Организация документооборота

### *ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре СПССЗ:**

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности
- У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства
- У3 - работать с информационными справочно-поисковыми системами
- У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности
- У5 - работать с электронной почтой
- У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- 32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- 33 - понятие информационных систем и информационных технологий;
- 34 - понятие правовой информации как среды информационной системы;
- 35 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- 36 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- 37 - возможности сетевых технологий работы с информацией.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 50 часов;

самостоятельной работы 25 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение

##### **Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста**

Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий

Тема 1.2. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем

Тема 1.3. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности

##### **Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий

Тема 2.2. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий

Тема 2.3. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования

#### *ОП.15 Уголовное право*

##### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Финансовое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-У1 - квалифицировать отдельные виды преступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - сущность и содержание понятий и институтов уголовного права

З2 - - уголовное законодательство РФ

З3 - - особенности квалификации отдельных видов преступлений

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
  - ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
  - ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
  - ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 48 часов;  
самостоятельной работы обучающихся 24 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Введение в курс уголовного права**

Тема 1.1. Понятие уголовного права как отрасли права РФ

Тема 1.2. Уголовный закон

##### **Раздел 2. Преступление**

Тема 2.1. Понятие, признаки и состав преступления

Тема 2.2. Стадии совершения преступления

Тема 2.3 Соучастие в преступлении

Тема 2.4. Множественность преступлений

Тема 2.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

##### **Раздел 3. Наказания**

Тема 3.1. Понятие, цели и виды наказания

Тема 3.2. Смягчающие и отягчающие обстоятельства

##### **Раздел 4. Преступления против личности**

Тема 4.1. Преступления против жизни

Тема 4.2. Преступления против здоровья

##### **Раздел 5. Преступления в сфере экономики**

Тема 5.1. Преступления против собственности

Тема 5.2. Преступления в сфере экономической деятельности

##### **Раздел 6. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка**

Тема 6.1. Преступления против общественной безопасности

Тема 6.2. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

##### **Раздел 7. Преступления против государственной власти**

Тема 7.1. Преступления против основ Конституционного строя и безопасности государства

##### **Раздел 8. Преступления против военной службы**

Тема 8.1. Преступления против военной службы

##### **Раздел 9. Преступления против мира и безопасности человечества**

Тема 9.1. Преступления против мира и безопасности человечества

### 1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам, введена из вариативной части.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Преподавание учебной дисциплины «Налоговое право» имеет своей целью овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для осуществления практической деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- овладение теоретическими и специальными знаниями по организации налоговых правоотношений в Российской Федерации;
- формирование устойчивых представлений об особенностях регулирования общественных отношений, в связи с возникновением и прекращением налоговой обязанности;
- формирование устойчивых представлений о понятии, юридических признаках и особенностях налоговых правонарушений;
- освоение основных форм и методов реализации полномочий налоговых органов и их должностных лиц;
- расширение на базе полученных знаний профессиональной компетентности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь**:

- У1 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по налоговым правонарушениям;
- У2 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- З1 - базу налогообложения;
- З2 - принципы налогообложения и виды налогов.

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются: изучение налогового законодательства, умение квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 46 часов, самостоятельной работы обучающихся 23 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Правовые основы налогового права РФ

Тема 2. Нарушение налогового законодательства

Тема 3. Правовое регулирование государственных доходов

### *ОП.17 Арбитражный процесс*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина Арбитражный процесс является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - толковать и применять нормы арбитражного процесса

У2 - составлять нормативные акты (претензия, исковое заявление, постановление и определение арбитражного суда, апелляционная жалоба)

У3 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 - источники арбитражного процесса
- 32 - виды подсудности и подведомственности дел арбитражным судам
- 33 - субъектов арбитражно-процессуальных отношений
- 34 - производство в арбитражном суде первой инстанции
- 35 - неисковое производство
- 36 - производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 78 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 52 часа;  
самостоятельной работы обучающихся 26 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Общие положения**

- Тема 1.1. Общее положение арбитражного процессуального права
- Тема 1.2. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
- Тема 1.3. Субъекты арбитражного процесса
- Тема 1.4. Судебные расходы, штрафы, процессуальные сроки
- Тема 1.5. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

##### **Раздел 2. Исковое производство**

- Тема 2.1. Иск в арбитражном процессе
- Тема 2.2. Производство в арбитражном суде первой инстанции
- Тема 2.3. Неисковое производство

##### **Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов**

- Тема 3.1. Производство в апелляционной инстанции
- Тема 3.2. Производство в кассационной инстанции
- Тема 3.3. Производство в порядке надзора

Тема 3.4. Производство по пересмотру вступивших в силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 3.5. Исполнение судебных актов

### *ОП.18 Государственная и муниципальная служба*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина Государственная и муниципальная служба является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими государственную и муниципальную службу Российской Федерации, осуществлять их правовую экспертизу
- У2 - правильно толковать нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу и применять их к конкретным практическим ситуациям
- У3 - разрабатывать документы служебно-правового характера
- У4 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственной и муниципальной службы
- У5 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство о государственной и муниципальной службе и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 - нормативные правовые акты, регламентирующие государственную и муниципальную службу Российской Федерации
- З2 - принципы государственной и муниципальной службы
- З3 - основные элементы прохождения государственной и муниципальной службы, в т.ч. поступление на службу, перемещение по службе, аттестация, условия прохождения службы, поощрение и ответственность, прекращение службы и др.
- З4 - нравственную основу государственной и муниципальной службы
- З5 - основы управления государственной и муниципальной службой Российской Федерации

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в

- профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
  - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
  - ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
  - ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
  - ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
  - ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 78 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 52 часа;  
самостоятельной работы обучающихся 26 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Правовой статус органа государственной власти и органа местного самоуправления**

Тема 1.1. Правовое регулирование статуса органа государственной власти

##### **Раздел 2. Правовые основы государственной службы Российской Федерации**

Тема 2.1. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ

Тема 2.2. Правовой статус государственного служащего

Тема 2.3. Прохождение государственной службы

Тема 2.4. Управление государственной службой

##### **Раздел 3. Правовые основы муниципальной службы Российской Федерации**

Тема 3.1. Правовой статус муниципальной службы

Тема 3.2. Правовой статус муниципального служащего

Тема 3.3. Прохождение муниципальной службы

Тема 3.4. Управление государственной и муниципальной службой

##### **Раздел 4. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы**

Тема 4.1. Особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих

##### **Раздел 5. Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих**

Тема 5.1. Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих

#### *ОП.19 Финансовое право*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и**

**организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина Финансовое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - устанавливать принадлежность правоотношений к финансовым правоотношениям
- У2 - определять правомерность действий субъектов финансовых правоотношений
- У3 - устанавливать виды и формы, методы финансового контроля
- У4 - определять виды ответственности за финансовые правонарушения
- У5 - анализировать правильность действий субъектов бюджетных правоотношений
- У6 - устанавливать нарушения порядка формирования и использования средств внебюджетных фондов
- У7 - анализировать правильность действий субъектов бюджетных правоотношений
- У8 - определять виды ответственности за нарушение финансового законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - финансовую деятельность государства
- 32 - основные источники финансового права
- 33 - виды финансового контроля
- 34 - бюджетное право
- 35 - стадии бюджетного процесса
- 36 - правовые основы банковской деятельности
- 37 - правовые основы денежной системы РФ

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 48 часов;  
самостоятельной работы обучающихся 24 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право**

Тема 1.1. Правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления

Тема 1.2. Понятие, предмет, система, источники финансового права

Тема 1.3. Финансово – правовые нормы

Тема 1.4. Финансовые правоотношения и субъекты финансовых правоотношений

Тема 1.5. Финансовый контроль в Российской Федерации

##### **Раздел 2. Бюджетное право. Внебюджетные фонды**

Тема 2.1. Бюджетное право Российской Федерации

Тема 2.2. Бюджетное устройство Российской Федерации

Тема 2.3. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Тема 2.4. Внебюджетные фонды

##### **Раздел 3. Правовые основы государственных расходов. Государственное финансирование**

Тема 3.1. Основные понятия о государственных расходах и государственном финансировании

Тема 3.2. Государственное финансирование

##### **Раздел 4. Правовые положения кредитования, банковской деятельности, денежного обращения, валютного регулирования и контроля**

Тема 4.1. Правовые основы банковской деятельности и кредитования в Российской Федерации

Тема 4.2. Правовые основы денежной системы

Тема 4.3. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

#### *ОП.20 Безопасность жизнедеятельности*

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовый уровень подготовки) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре СПССЗ:**

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины:

Вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У4 - применять первичные средства пожаротушения;
- У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У8 - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 - основы военной службы и обороны государства;
- 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОК и ПК актуализируемые при изучении учебной дисциплины

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
  - ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
  - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
  - ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
  - ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
  - ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
  - ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
  - ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
  - ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
  - ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
  - ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
  - ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## **5. Тематический план учебной дисциплины:**

### **Раздел 1. Гражданская оборона**

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

### **Раздел 2. Основы военной службы**

Тема 2.1. Вооруженные силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы вооруженных сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка