

Утверждаю:  
Директор КГБПОУ СИЭК  
\_\_\_\_\_ Л.М. Шевандронова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в КГБПОУ СИЭК**  
**на 2017 - 2020 г.г.**

**1. Общие положения:**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ СИЭК, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели:**

- 2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в КГБПОУ СИЭК;
- 2.2. Обеспечение выполнения Плана в КГБПОУ СИЭК в рамках компетенции администрации колледжа;
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации КГБПОУ СИЭК.

**3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:**

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 3.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

**4. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- 4.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 4.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации КГБПОУ СИЭК.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	До 30.06.2017 г.	Ответственное лицо
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2017 – 2020 г.г	Директор, зам. директора по УР, руководитель ОБ и СР, руководитель по АХР
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год 2017 – 2020 г.г	Директор
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	2017 – 2020 г.г	Директор
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся колледжа.	2017 – 2020 г.г	Ответственное лицо
2.4.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2017 – 2020 г.г по графику	Руководитель ОБ и СР, зав. отделением
2.5.	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах.	Июнь 2017 г.	Ответственное лицо
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Один раз в год 2017 – 2020 г.г	Директор
2.7.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учебных занятий, экзаменационных ведомостей.	Постоянно 2017 – 2020 г.г	Зам. директора по УР, зав. отделением
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Один раз в полугодие 2017 – 2020 г.г.	Директор, зам. директора по УР, зав. отделением
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Июнь, июль 2017 – 2020 г.г	Директор, зам. директора по УР
2.10.	В целях своевременного реагирования по фактам коррупционной направленности разместить контейнер для письменных обращений в доступном для заявителей месте.	Июнь 2017г.	Ответственное лицо

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.11.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости 2017 – 2020 г.г	Ответственный за сайт
2.12	Организация взаимодействия, в т.ч. и информационного, с правоохранительными органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	2017 – 2020 г.г	Ответственное лицо
2.13.	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	2017 – 2020 г.г	Ответственное лицо
2.14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	2017 – 2020 г.г	Руководитель по АХР Гл. бухгалтер
2.15.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ	2017 – 2020 г.г	Руководитель по АХР Гл. бухгалтер
2.16.	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	2017 – 2020 г.г	Директор
2.17.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2017 – 2020 г.г	Руководитель ОБ и СР, зав. отделением
2.18.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	2017 – 2020 г.г.	Директор, зам. директора по УР, руководитель ОБ и СР, руководитель по АХР
<b>3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа</b>			
3.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления 2017 – 2020 г.г	Ответственное лицо
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления 2017 – 2020 г.г.	Ответственное лицо
3.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие 2017 – 2020 г.г в год	Руководитель ОБ и СР, зав. отделением.