

ПРИНЯТ Протоколом общего собрания  
работников и представителей обучающихся краевого  
государственного образовательного учреждения  
«Спасский индустриально-экономический  
колледж»  
от 21 марта 2016 года № 1

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением департамента  
земельных и имущественных отношений  
Приморского края

Приложение к распоряжению департамента  
земельных и имущественных отношений  
Приморского края  
№ 98-рц от 08.04.2016

## УСТАВ

краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Спасский индустриально-экономический колледж»

(новая редакция)



г. Спасск-Дальний  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее - Учреждение) создано 24.03.1954 по приказу Министерства промышленности строительных материалов СССР от 24.03.1954 № 482 в городе Спасске-Дальнем как среднее профессиональное техническое учебное заведение Спасский вечерний индустриальный техникум.

Спасский вечерний индустриальный техникум переименован в Спасский индустриальный техникум приказом Управления кадров и учебных заведений Министерства промышленности строительных материалов СССР от 02.07.1976 № 293.

Спасский индустриальный техникум преобразован в качестве структурного подразделения - филиала Дальневосточного государственного межрегионального индустриально-экономического колледжа с наименованием Спасский филиал Дальневосточного государственного межрегионального индустриально-экономического колледжа 01.09.1999 согласно приказу Госстроя Российской Федерации от 06.05.1998 № 17 - 114.

Спасский филиал Дальневосточного государственного межрегионального индустриально-экономического колледжа 01.02.2005 переименован в Спасский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж» распоряжением Дальневосточного государственного межрегионального индустриально-экономического колледжа от 07.02.2005 № 54.

Спасский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж» переименован в Спасский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж» приказом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж» от 28.11.2011 № 498.

Спасский филиал в составе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2011 передан в собственность Хабаровского края и переименован в Спасский филиал Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж» приказом Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж» от 05.03.2012 № 114-ко.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально-экономический колледж» в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 03.04.2014 № 201-рп «О реорганизации Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный

межрегиональный индустриально-экономический колледж» выделено из состава Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж».

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально-экономический колледж» в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 15.01.2016 № 8-ра «О принятии в собственность Приморского края краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский индустриально-экономический колледж» передан из собственности Хабаровского края в собственность Приморского края.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально-экономический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБПОУ СИЭК.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является Приморский край.

1.8. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, департамент образования и науки Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее - орган по управлению имуществом).

1.9. Учреждение находится в ведении департамента образования и науки Приморского края (далее - отраслевой орган).

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем уставе.

1.12. Место нахождения Учреждения: Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Цементная, д. 29а.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 692239, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Цементная, д. 29а.

1.14. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Учреждением могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном



подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.15. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и иными нормами действующего законодательства.

1.16. Учреждение проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

создание необходимых условий для интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление среднего профессионального образования;

создание необходимых условий для интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию следующую деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг:

2.3.1. Образовательная деятельность по реализации:

образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена;

основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки.

2.3.2. Предоставление в определяемых Учреждением случаях и порядке отдельным категориям обучающихся жилых помещений в общежитии при наличии специализированного жилищного фонда.

2.3.3. Обеспечение питанием обучающихся в Учреждении в случаях и порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Приморского края

2.3.4. Обеспечение пользованием библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Образовательная деятельность по реализации:

образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена;

основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки.

2.4.2. Предоставление обучающихся жилых помещений в общежитии за плату за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2.4.3. Организация питания обучающихся в Учреждении;

2.4.4. Обеспечение пользованием библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

оказание платных образовательных услуг по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям, предприятиям и организациям (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация клубов по интересам, студий, секций, кружков, репетиторство, организация занятий по углубленному изучению предметов и другие услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами);

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, олимпиад и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных сценических площадках;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей;

организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание копировально - множительных услуг и работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

при отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилой площади предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации иным лицам жилых помещений в общежитии за плату за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения,

оказание и организация услуг общественного питания, связанных с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и (или) кондитерских изделий, созданию условий для потребления и (или) реализации готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров, а также по проведению культурного досуга, в том числе деятельность столовых;

реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в учебных мастерских Учреждения;

создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

создание и эксплуатация учебно-производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные отраслевые (ведомственные) перечни государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.



3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы от оказания платных услуг;

доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Приморского края.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном финансовым органом исполнительной власти Приморского края. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

3.13. Отраслевой орган устанавливает соответствие расходования денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы; утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

выступать арендатором или арендодателем имущества;

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

определять цены, в пределах тарифов, установленных государственным заданием, на платные услуги, оказываемые Учреждением, либо в порядке установления указанных тарифов в случаях, установленных законодательством



Российской Федерации, с обязательным согласованием данных цен с отраслевым органом исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение, а в случаях, предусмотренных законодательством - с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

заключать самостоятельно от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего ему на праве оперативного управления;

осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Администрацией Приморского края;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения

#### 4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчёт отраслевому органу, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определять цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, в соответствии с установленным порядком;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

5.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом Приморского края.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

5.8. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.9. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.10. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), без одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

5.12. Коллегиальными формами управления Учреждения являются общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.12.1. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и созывается не реже двух раз в год. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 50% состава работников Учреждения и представители обучающихся в количестве не менее 5% списочного состава обучающихся.

Общее собрание Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников Учреждения рассматривает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего

трудового распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя; определяет численный состав, срок полномочия, рассматривает результаты работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.12.2. Состав членов Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения регулируется Положением о Совете Учреждения, принятом членами Совета учреждения и утвержденном приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению к уставу;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности Педагогического совета;

разработка правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Совет Учреждения принимает участие в комплектовании обучающимися и инженерно-педагогическими кадрами, в работе аттестационных и ревизионных комиссий, в рассмотрении расходования средств на содержание Учреждения, осуществляет другие полномочия, предусмотренные Положением о Совете Учреждения.

Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомерными, если на нём присутствовало не менее двух третей его состава, и если в голосовании приняло участие не менее двух третей присутствовавших.

Директор Учреждения входит в состав членов Совета учреждения по должности.

Совет учреждения состоит не менее чем из семи членов.

5.12.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из всех штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Приморского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Количество членов и состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, принятом членами Педагогического совета и утвержденном приказом директора Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:



обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;  
осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим уставом;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

анализ, оценка вопросов образовательной деятельности, в том числе:

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы,

инспектирования и внутриколледжного контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных,

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий,

методик и средств профессионального отбора и ориентации,

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля,

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.12.4. Попечительский совет - это постоянно действующий, коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и содействии Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных настоящим Уставом, укрепление материальной базы и повышение качества оказываемых им образовательных услуг.

Деятельность Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, принятом на Попечительском совете и утверждённом приказом директора Учреждения.

Количественный состав членов и срок полномочий Попечительского совета определяются в Положении о Попечительском совете.

Попечительский совет не может состоять менее чем из 5 членов.

Попечительский совет Учреждения состоит из Председателя и членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренных Положением о Попечительском совете Учреждения.

Председатель Попечительского совета избирается с учетом значимости соответствующего попечителя для деятельности Учреждения и степени его участия в поддержке Учреждения.

Из числа членов Попечительского совета могут быть выбраны заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Основными задачами деятельности Попечительского совета являются: интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка Учреждения;

разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения.

Работа Попечительского совета осуществляется по плану, ежегодно утверждаемому решением Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета созываются Председателем согласно утвержденному плану.

Внеплановые заседания Попечительского совета созываются Председателем, либо по требованию члена Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседания Попечительского совета ведет Председатель или по его поручению один из членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются квалифицированным большинством голосов от числа членов Попечительского совета и оформляются протоколом.

В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его Председателем имеют право принимать участие приглашенные физические лица и представители юридических лиц.

Попечительский совет осуществляет следующие функции:

согласование и координация действий Учреждения с работодателями в планировании и организации подготовки обучающихся с учетом требований рынка труда;

оценка перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры кадровых ресурсов в соответствии с отраслевыми прогнозами и перспективами социально-экономического развития Приморского края;

рассмотрение проектов программ развития Учреждения;

выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Учреждения;

выработка предложений по привлечению дополнительных материальных средств и интеллектуальных ресурсов;

развитие системы поощрительных фондов и грантов;

организация спонсорской помощи Учреждению;

содействие укреплению и развитию учебной и материальной базы Учреждения;

содействие в организации производственной практики обучающихся;

содействие в организации отдыха обучающихся и сотрудников Учреждения;

содействие в организации проведения Учреждением профессиональных конкурсов, смотров, олимпиад;

содействие трудоустройству выпускников Учреждения;

содействие повышению квалификации сотрудников Учреждения, организация их стажировки на предприятиях;

содействие социальной защите учащихся и работников Учреждения.

5.12.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее –

Совет родителей).

5.12.5.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, в том числе:

содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию умений и навыков, способствующих к активному и ответственному участию в жизни общества.

Структура, порядок формирования и избрания Совета обучающихся, а также порядок принятия Советом обучающихся решений определяются Положением о Совете обучающихся.

Положением о Совете обучающихся разрабатывается инициативной группой с учетом требований законодательства Российской Федерации и принимается на общем собрании обучающихся Учреждения.

Каждый обучающийся Учреждения, достигший 14 лет имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся Учреждения или совместным решением организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся Учреждения, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в образовательной организации, выраженные подписью обучающегося в подписном листе.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совет обучающихся.

Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются (наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается).

Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся Учреждения и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Учреждения (далее - структурные подразделения Учреждения), так и путем проведения общего собрания.

При формировании Совета обучающихся путем проведения общего собрания представители общественных объединений обучающихся Учреждения имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

Общественное объединение обучающихся Учреждения вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в Учреждении, и оно действует в Учреждении не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в Совет обучающихся.

Состав Совета обучающихся состоит только из обучающихся в Учреждении по очной форме обучения.

Представители структурных подразделений Учреждения или представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета обучающихся на соответствующем общем собрании обучающихся.



Каждое структурное подразделение Учреждения или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся Учреждения.

Каждое объединение обучающихся в Учреждении вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся, являющихся членами данного объединения.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Совет обучающихся возглавляет Председатель, который избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Учреждения регулируются Положением о Совете обучающихся.

Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся рекомендуется общему собранию работников и обучающихся для избрания в Совет Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

Основными задачами Совета обучающихся являются:

участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

интегрирование студенческих объединений обучающихся Учреждения для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

укрепление межрегиональных и международных отношений между различными профессиональными образовательными организациями;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;

содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований настоящего устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся,

их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся, которые созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Совета обучающихся председательствует председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

5.12.5.2. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Делегаты в члены Совета родителей избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое проводится ежегодно в начале учебного года в помещении Учреждения.

Количественный состав делегатов для участия в первом заседании Совета родителей определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Срок полномочий, численный состав членов, порядок принятия решений, основные направления деятельности, порядок проведения заседаний Совета родителей определяется на первом заседании Совета родителей.

Представители администрации, преподавателей Учреждения имеют право присутствовать на заседаниях Совета родителей, количественный состав представителей Учреждения определяется Советом родителей, который также по собственной инициативе вправе приглашать на заседания совета директора Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения, представителей органов исполнительной власти и общественных организаций для решения конкретных вопросов повестки дня заседания Совета родителей.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для Учреждения.

5.13. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5.14. Непосредственное управление деятельностью филиала Учреждения, в пределах переданных полномочий, осуществляет руководитель филиала Учреждения, назначаемый на должность приказом директора Учреждения по согласованию с отраслевым органом, из числа лиц, имеющих высшее образование и соответствующих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной

директором Учреждения, а также в соответствии с Положением о филиале. Руководитель филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала.

## **6. Организация приема на обучение в Учреждение**

6.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Приморского края является общедоступным.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема в государственные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Учреждение проводит прием обучающихся для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Приморского края и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием обучающихся за счет средств бюджета Приморского края проводится в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно отраслевым органом.

Прием обучающихся с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в рамках предельного контингента обучающихся, установленного лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии со сметой затрат, утверждаемой руководителем Учреждения.

Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

имеющих основное общее или среднее общее образование;

среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе, для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;



имеющих основное общее или среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, в том числе для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

На обучение по основным программам профессионального обучения могут быть приняты лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

6.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

6.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

6.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6.6. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6.8. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.9. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

6.10. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.11. Не позднее 1 марта текущего года:

правила приема в Учреждение;

порядок приема в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

6.12. Не позднее 1 июня текущего года:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

6.14. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

6.15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

6.15.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или светокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или светокопию документа государственного образца об образовании;

4 фотографии размером 3х4 см.

6.15.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (либо свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

6.17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Уставом.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных настоящим Уставом.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.18. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением.

6.19. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

## **7. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения**

7.1. Среднее профессиональное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения.

7.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

7.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.5. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

7.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

7.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.8. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

7.10. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.11. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании

соответствующих образовательных технологий.

7.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.14. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.15. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.16. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

7.17. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

7.18. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7.19. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимся среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

7.20. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей



конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

7.22. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.23. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.24. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.25. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.26. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

7.27. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при

промежуточной аттестации.

7.28. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебными планами Учреждения.

7.29. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.30. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.31. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.32. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает



свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

7.33. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения из Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.34. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.35. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учреждением должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.36. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается:

7.36.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов Учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых



потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;  
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Учреждения, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

7.36.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

7.36.3. Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.37. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах Учреждения.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7.38. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **8. Права и обязанности обучающихся**

8.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающемуся Учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка, форма которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

8.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном данным Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

8.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Приморского края;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Приморского края;

обеспечение жилыми помещениями в общежитиях, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Приморского края;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных федеральными законами, законами Приморского края;

8.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять



самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 9. Права и обязанности работников Учреждения

9.1. К работникам Учреждения относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края, о допуске их к педагогической деятельности.

9.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность; на свободу выбора и

использования методик обучения и воспитания, избирать и быть избранным в органы управления Учреждения; на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений;

бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Учреждения;

различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, учебно-методической, другой деятельности; на повышение квалификации в установленном порядке; защиту своей профессиональной чести и достоинства; принимать участие во всех видах творческих и исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении.

9.5. Педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством и трудовым договором (эффективным контрактом).

9.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ;

развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности; систематически повышать свою квалификацию;

соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и действующих в Учреждении и инструкций, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения; соблюдать нормы профессиональной этики;

содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения, поиску и привлечению к обучению в Учреждении талантливых детей.

9.7. За невыполнение трудовых обязанностей к педагогическим работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.8. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

9.9. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную



деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.12. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала Учреждения имеют права и обязанности, определяемые трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

9.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования среднего профессионального образования.

9.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

выполнять правила, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивать условия для освоения обучающимися основной обязательной программы по избранной специальности или направлению в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

9.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка (несовершеннолетнего обучающегося).

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1 Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края

10.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края и распоряжение им осуществляется органом по управлению имуществом.

## **11. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются в пределах своей компетенции структурными подразделениями Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматриваются и принимаются в пределах своей компетенции органами коллегиального управления Учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов и вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения или иного срока, установленного в локальном акте.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

## **12. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Приморского края органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Учреждения.

---



В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
*18 (дванадцать) листов*

Главный специалист- эксперт  
департамента земельных и  
имущественных отношений  
Приморского края  
*(подпись)* (Стрельник И.А.)  
2016 г.

