

Согласовано
на заседании методического совета
Протокол № 1
от « 05 » 09 2014 г.



Утверждаю:
Директор КГБПОУ СИЭК
Е.М. Шевандронова
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплины,
профессионального модуля, междисциплинарного курса

г. Спасск – Дальний
2014

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический комплекс (далее УМК) дисциплины, профессионального модуля (далее ПМ), междисциплинарного курса (далее МДК) представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины, ПМ, МДК.

1.2 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, ПМ, МДК, реализуемых в КГБПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж».

1.3 Настоящее положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Учебно-методический комплекс

2.1 УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня обеспеченности каждой дисциплины, ПМ, МДК и специальности.

2.2 УМК предназначен для:

- систематизации содержания и организации освоения программы подготовки специалистов среднего звена с учетом достижений науки, производства, IT технологий;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения эффективности и качества знаний обучающихся;
- оказания студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.3 Содержание УМК должно соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.4 УМК создаются на основе ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

2.5 Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы педагогического работника.

2.6 УМК готовятся для использования на бумажном и электронном носителях информации.

3. Структура учебно-методического комплекса

3.1 Учебно-методический комплекс состоит из трех разделов:

- регламентирующая документация;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, ПМ, МДК;
- контрольно-оценочные средства по освоению дисциплины, ПМ, МДК.

В разделе «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

- выписка из Федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- рабочая программа дисциплины, ПМ;
- календарно-тематический план дисциплины, ПМ, МДК;
- паспорт кабинета (лаборатории).

Раздел «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторных, практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени педагогического работника на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

В раздел «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» входят следующие материалы:

- поурочные планы (технологические карты) занятия с методическим обеспечением занятия (комплект раздаточного материала и т. д.);
- материалы для организации самостоятельной работы студентов: курс лекций, рабочая тетрадь, пособие для самостоятельного изучения тематических разделов, учебники, словари, хрестоматии, презентации лекционного курса, фильмы (в электронном виде).
- материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий (перечень тем для выполнения лабораторных и практических работ (выписка из рабочей программы дисциплины, ПМ, МДК));
- комплект инструкционных карт для лабораторных и практических занятий или методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению лабораторной или практической работы;
- материалы по организации и обеспечению курсового проектирования: перечень курсовых работ (проектов), перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации и средств вычислительной техники., методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта), образцы заданий для курсовой работы (проекта), критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта).
- методические рекомендации для заочного отделения;
- методические разработки, обобщающие опыт преподавателя.

Раздел «Контрольно-оценочные средства» содержат материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины, ПМ, МДК на основе требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В «Контрольно-оценочные средства» входят следующие материалы:

- задания для входного контроля по дисциплине, ПМ, МДК;
- комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) учебной дисциплины, ПМ, МДК (тесты, вопросы и др.);
- комплект вариантов обязательных контрольных работ (по учебному плану);
- перечень экзаменационных вопросов, тем, экзаменационно - практических задач, комплект экзаменационных билетов;
- перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачете).

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1 УМК разрабатывается педагогическим работником (коллективом педагогических работников) цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание учебной дисциплины, ПМ, МДК в соответствии с учебным планом специальности. Председатели цикловых комиссий являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО.

4.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и

технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать знания и умения по его использованию на практике.

4.3 Обсуждение и утверждение документации УМК на заседании цикловой комиссии, методического совета.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1 Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется зам. директора по УР, руководителем по НМР, методистом.