

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 5  
«25» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
*Л.М. Шевандронова*  
«25» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной и производственной практике студентов**  
**краевого государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Спасский индустриально-экономический колледж»**

г. Спасск - Дальний  
2014 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов КГБПОУ СИЭК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

1.2 Практика является видом учебной деятельности, направленным на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3 Практика студентов организуется и проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим специальностям (далее ФГОС СПО);
- Устав КГБПОУ СИЭК.

## **2 Цель, принципы и задачи практики**

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2 Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков студентами;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности студента;
- ответственность – ответственность студентов перед преподавателями - руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;
- применение на практике навыков, полученные в процессе обучения;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей.

## **3 Этапы и содержание практики**

3.1 Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.2 Содержание всех видов и этапов практики определяют примерные и рабочие программы профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности.

3.3 Руководители практики от колледжа на основании рабочих программ профессиональных модулей разрабатывают рабочие программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4 Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы практики.

3.5 Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с календарным графиком ОПОП СПО.

3.6 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7 Задание на практику разрабатывается руководителями практики от колледжа и утверждается заместителем директора по УР.

3.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

3.9 Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

3.10 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.11 К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс и не имеющие академической задолженности.

3.12 Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.13 В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.14 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.16 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми преподавателями колледжа.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист (отзыв организации), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.17 Отчеты по производственной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают в течении 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

3.18 Обязательными элементами оформления отчета по практике является титульный лист, содержащий следующее: наименования учредителя и колледжа, наименование вида практики, место ее проведения: наименование предприятия (организации), период практики, фамилии, имена, отчества студента, руководителей практики от колледжа и от организации (предприятия).

#### **4 Учебная практика**

4.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2 Учебная практика проводится в учебных, мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

4.3 Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

4.4 Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.5 Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.6 При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы.

4.7 Результаты учебной практики, проводимой на предприятиях (в организациях), студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: дата, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и руководителей практики от предприятий. Результаты практики отражаются в отчетах, содержание которых определяет преподаватель-руководитель практики.

4.8 Учебная практика проводится в форме практических занятий.

4.9 В комплект документов заведующего производственной практике входят:

- Положение об учебной и производственной практике;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;
- программы практик;
- индивидуальные задания по учебной и производственной практике;

- календарно-тематические планы;
- план-график контроля учебной и производственной практики.

4.10 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение учебной/производственной практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.11 Мастер производственного обучения составляет план урока. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

4.12 Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется время повторного прохождения практики.

## **5 Практика по профилю специальности**

5.1 Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров между колледжем и организацией – базой практики, а также в учебных мастерских колледжа.

5.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.3 Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

5.4 Содержание практики по профилю специальности определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики по профилю специальности.

5.5 Рабочая программа практики по профилю специальности разрабатывается руководителем практики от колледжа, согласовывается и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.6 Сроки проведения практики устанавливаются по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

5.7 Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.8 Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики (преподавателем колледжа, мастером производственного обучения) на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по практике, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

5.9 Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **6 Преддипломная практика**

6.1 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

6.2 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.3 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

6.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.5 Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

## **7 Руководство практикой**

7.1 Директор колледжа:

- заключает договора с организациями;
- утверждает график производственной практики на учебный год;
- утверждает руководителей практики от колледжа.

7.2 Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

7.3 Заведующий производственной практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;
- контролирует ведение документации по практике;
- подбирает организации для проведения практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики.

7.4 Руководитель практики от колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, подготовки отчета и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

#### 7.5 Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

## **8 Права и обязанности студентов**

### 8.1 Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену квалификационному по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

### 8.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.