

Согласовано
Совет колледжа
Протокол № 5
« 26 » апреля 2016 г.

Утверждаю
Директор
Л.М. Шевандронова
« 26 » апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

г. Спасск - Дальний
2016

1 Общие положения

1.1 Положение разработано на основании:

1. Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543.

3. Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4. Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спаский индустриально-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее положение согласовывается Советом колледжа.

1.3 Положение устанавливает:

- источники формирования внебюджетных средств;
- порядок распределения внебюджетных средств по фондам;
- механизм материального стимулирования работников колледжа, участвующих во внебюджетной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1 Максимально удовлетворить потребности физических и юридических лиц в получении профессионального образования определенного уровня в соответствии со стандартом путем оказания платных образовательных и дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- создать дополнительный источник финансовых средств;
- сохранить педагогические кадры;
- расширить сотрудничество с предприятиями, организациями, службами занятости;
- изучить потребности образовательного рынка;
- адаптировать обучение к особенностям региона, возрасту обучающихся граждан к современным требованиям жизни.

2.2 Организованные структурные подразделения предпринимательской деятельности ставят целью получение дохода от реализации своей продукции (работ, услуг) и направления его на нужды колледжа.

2.3 Платные образовательные услуги при установлении договорных отношений с юридическими и физическими лицами оказываются на основе утвержденных директором колледжа смет по периодам обучения (месяц, квартал, семестр, год и другие сроки).

2.4 Сметы на обучение составляются в соответствии с номенклатурой статей затрат, предусмотренных экономической классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

2.5 Размеры затрат по статьям определяются по отчетным данным прошедшего периода (как правило календарного года) с учетом инфляции и мониторинга цен на оказание платных услуг региона.

3. Экономика внебюджетных средств

3.1. Источники формирования средств по всем направлениям внебюджетной деятельности:

- плата за обучение;
- плата за дополнительные образовательные услуги;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание услуг и работ: библиотечных, копировальных и множительных;
- проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- плата за проживание в общежитии, в том числе койко-место;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, и другие поступающие в наличной и безналичной форме.

Из указанных источников образуются фонды согласно бюджетной классификации:

- Фонд оплаты труда (в т. ч. премия и материальная помощь) - «ФОТ» - от 60% до 80%;
- Фонд материальных и приравненных к ним затрат - «ФМПЗ» - от 12% до 28% (в том числе: начисления на ФОТ, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, оплата транспортных услуг, оплата услуг связи, коммунальные услуги и содержание помещений, текущий ремонт зданий и оборудования, прочие текущие расходы);
- Фонд производственного и социального развития - «ФПСР» - от 8% до 12% (в том числе приобретение и модернизация оборудования, капитальный ремонт оборудования и зданий, приобретение основных средств).

3.2. Распорядителем внебюджетных средств в соответствии с размерами фондов и статей расходов по ним является директор колледжа.

3.3. При экономии ФОТ образуется «Фонд материального поощрения» (ФМП):

- «Фонд материального поощрения» (ФМП) расходуется на выплату вознаграждений работникам по результатам работы по оказанию услуг за год и на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий.
- Размер выплат определяется директором и оформляется приказом на основании протокола комиссии по стимулирующим выплатам.

3.4 «Фонд производственного и социального развития» расходуется по следующим направлениям:

- на приобретения оборудования до 30 %;
- на капитальный ремонт до 30 %;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов до 20 %;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов колледжа до 15%;
- на прочие расходы до 5 %.

Оплата командировочных расходов производится по фактическим затратам согласно приказа по колледжу.

- 3.5 Фонд оплаты труда по внебюджетной деятельности делится на четыре группы:
- I - гарантированная заработная плата по установленным окладам или расчетным ставкам (по тарификации и внебюджетному штатному расписанию);
 - II - компенсационные выплаты, согласно положению об оплате труда;
 - III - надбавки и доплаты стимулирующего характера, согласно положению о материальном стимулировании;
 - IV - материальная помощь, согласно положению о порядке выплаты материальной помощи.
- 3.6 Надбавки и доплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах сметы расходов и утверждаются директором колледжа.

4 Механизм материального стимулирования работников колледжа

4.1 Стимулирующие надбавки работникам устанавливаются по представлению руководителей структурных подразделений (на руководителей структурных подразделений - директором колледжа) в виде служебных записок на рассмотрение комиссии по подведению итогов работы и стимулирующим надбавкам.

4.2 Основываясь на результатах предыдущего периода (учебного или календарного), устанавливаются надбавки в процентах к должностным окладам или суммовом выражении из внебюджетных средств. Критерии этих доплат установлены положением о материальном стимулировании.

4.3 Руководители структурных подразделений, работники колледжа, непосредственно участвующие в формировании внебюджетных доходов, могут за счет организации работы по оказанию дополнительных услуг, деятельности хозрасчетных участков и т. д. получать дополнительно до 10 % от полученных колледжем средств.

4.4 Размеры доплат административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, преподавателей и сотрудников колледжа могут изменяться в сторону уменьшения в зависимости от объема внебюджетных средств, личного вклада конкретного работника и его профессиональной квалификации.

4.5 На основании протокола заседания Совета КГБПОУ СИЭК и стимулирующим надбавкам директор издает приказ о выплате стимулирующих надбавок работникам колледжа из средств от приносящей доход деятельности.

5 Особые условия

5.1 Изменения и дополнения в Положение о внебюджетной деятельности КГБПОУ СИЭК разрабатываются и утверждаются Советом КГБПОУ СИЭК.