

Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 5
«25» 09 2014 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ СИЭК
Л.М. Шевандронова
«25» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний студентов КГБПОУ
«Спасский индустриально - экономический
колледж»

г. Спасск-Дальний
2014

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний студентов КГБПОУ «Спасский индустриально - экономический колледж» (далее – Колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;
- Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10.04.2014 г.;
- Устава КГБПОУ «Спасский индустриально - экономический колледж».

1.3. Система текущего контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- подготовка обучающихся к аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения.

1.4. Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования).

1.5. Текущий контроль позволяет проводить оценку качества подготовки обучающихся по одному из двух основных направлений: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональный модулей. Предметом оценивания являются знания и умения студентов колледжа.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и отражаются в контрольно-оценочных средствах, позволяющих оценить знания, умения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль знаний студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на комбинированных занятиях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы знаний;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастером производственного обучения и при необходимости учебной частью колледжа.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно (рубежный контроль). Результат выставляется преподавателем в отдельный столбец «итог». Результаты успеваемости за месяц представляются классными руководителями учебных групп заведующим отделениями с 01 по 03 каждого месяца.

2.6 По результатам ежемесячного контроля в конце семестра преподавателем должна быть выставлена итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу междисциплинарного курса), для которых в учебном плане не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.8.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- технические диктанты;
- письменный, тестовый опрос;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д..

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.2. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.8.3. Контрольные работы.

Количество контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется программами учебных дисциплин или профессиональных модулей. Формы, график проведения и задания для контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦК. В КТП преподавателей указываются количество контрольных работ, темы (разделы) дисциплин и междисциплинарных курсов и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы - один час.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал с пометкой внизу столбца «Число, месяц» «контр. раб.» или «к.р.» и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Результат выставляется рядом с неудовлетворительной оценкой. Контрольные работы и отчеты по их результатам хранятся до окончания учебного года преподавателями.

2.8.4. Контрольные срезы.

Контрольные срезы по дисциплинам, междисциплинарным курсам проводятся два раза в год, в осеннем семестре – в декабре, в весеннем – за три недели до окончания семестра. Проведение данных работ организуется под руководством заместителя директора по УР.

Контрольные срезы проводятся по изученному в семестре объему материала. Время на проведение не более 30 минут. Форма и материалы для проведения контрольного среза выбираются преподавателем, рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по УР. Контрольные срезы проводятся в присутствии администрации колледжа. Преподаватель информирует учебную часть о дате проведения контрольного среза знаний не позднее, чем за три дня.

Оценки за контрольный срез выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу столбца «Число, месяц» «контр. срез» или «к.с.». Выполнение нового варианта контрольного среза при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

Контрольные срезы и отчеты по их результатам сдаются заместителю директора по УР, хранятся до окончания учебного года.

2.8.5. Самостоятельная работа студентов.

В программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.8.6 Практика учебная

В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно (рубежный контроль) в соответствии с п. 2.5.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа заданий на контрольную работу

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Спасский индустриально - экономический колледж»

ЗАДАНИЯ

на контрольную работу № _____

по дисциплине, МДК _____

наименование дисциплины, МДК _____

специальность _____

код _____

по разделу, темам _____

объем часов _____

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦК _____

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Н.В.Зяц

Председатель ЦК _____

Разработчик: _____, преподаватель

Форма отчета по результатам контрольной работы

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Спасский индустриально - экономический колледж»

ОТЧЕТ

по результатам контрольной работы за семестр __ 201__201__уч.года

по _____
наименование дисциплины, МДК

Группа _____

Специальность _____

Состав студентов в группе абс. 100%

Количество опрошенных студентов абс. %

Отлично абс. %

Хорошо абс. %

Удовлетворительно абс. %

Качество абс. %

Успеваемость абс. %

Средний балл _____

Преподаватель: _____ (Ф.И.О)

дата подпись

Форма титульного листа заданий на контрольный срез

**ЗАДАНИЯ
на контрольный срез**

по дисциплине, МДК _____

наименование дисциплины, МДК

специальность _____

код

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦК _____

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Н.В.Заяц

Разработчик: _____, преподаватель