

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 9
« 20 » сентября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ СИЭК
Л.М. Шевандронова
« 20 » сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В КГБПОУ
«СПАССКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Спасск - Дальний

2017 г.

1. Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок рациональной организации образовательного процесса.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми участниками образовательных отношений колледжа.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями;
- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Декларации прав ребенка;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. с изменениями и дополнениями.

3. Термины, определения, сокращения

Колледж - определение, используемое для обозначения краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский индустриально-экономический колледж».

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями, формы промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации.

Расписание учебных занятий - документ, регулирующий образовательный процесс в колледже по дням недели для групп и подгрупп.

4. Общие положения

4.1 Настоящее положение регламентирует функционирование колледжа в период организации образовательного процесса.

4.2 Целями настоящего Положения являются:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

4.3 Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена. Графики учебного процесса, отражающие сроки и виды учебной деятельности обучающихся, на каждый учебный год по очной и заочной формам обучения утверждаются директором.

4.4 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора.

4.5 Расписание учебных занятий регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и утверждается директором колледжа.

4.6 Составление расписания для дневного отделения и контроль за его соблюдением являются обязанностью должностного лица учебной части, для заочного отделения – заведующего заочным отделением.

4.7 Контроль качества составленных расписаний учебных занятий и внесение изменений в них осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5. Регламентирование процесса обучения

5.1 Режим учебных занятий реализуется посредством расписания и направлен на организацию образовательного процесса:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

5.2 Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

5.3 В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

5.4 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

5.5 Занятия в студенческих объединениях, студиях, клубах, спортивных секциях организуются после учебных занятий.

5.6 В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий.

5.7 Обучение в колледже ведется по 6-ти дневной учебной неделе. Учебные занятия начинаются в 8.30.

5.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов, продолжительность пары - 1 час 30 минут.

Режим занятий:

1 пара 8.30 – 10.00

2 пара 10.15 - 11.45

3 пара 12.15 – 13.45

4 пара 13.55 - 15.25

5 пара 15.35 – 17.05

6 пара 17.15 - 18.45

Перерыв между первой и второй парами составляет 15 минут, между второй и третьей парами - 30 минут для приема пищи. Остальные перерывы между парами - по 10 минут. Продолжительность занятия может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

5.9 Студентам запрещено:

- входить на занятия после звонка без разрешения преподавателя;
- выходить из аудитории во время занятий.

5.10 Преподавателям запрещено:

- выпускать студентов из аудитории во время занятий.

Преподаватель обязан в случае жалобы обучающегося на плохое самочувствие во время занятий или перемены вызвать дежурного администратора или работника учебной части.

5.11 Помимо расписания, в соответствии с приказом директора, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется в рабочих учебных планах специальностей. Периодичность и время проведения консультаций определяется расписанием консультаций, утверждаемым директором и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5.12 На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов и консультаций, в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно по окончании учебной дисциплины или профессионального модуля.

- 5.13 Изменение сроков промежуточной аттестации по уважительным причинам может быть разрешено только по заявлению обучающихся (родителей или законных представителей) после предоставления документов, подтверждающих причину.
- 5.14 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 5.15 Право вносить изменения в расписание имеет только лаборант учебной части. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- 5.16 Расписание хранится в учебной части в течение одного года.
- 5.17 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по УР переносить время и место учебных занятий.
- 5.18 Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. По окончании учебного занятия преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные администраторы во время перемен дежурят в учебных корпусах и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.
- 5.19 Дежурство администраторов, осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве и определяется графиком дежурств, составляемым заведующим отделением в начале каждого семестра и утверждаемым директором колледжа.
- 5.20 Время начала работы каждого преподавателя - за 15 минут до начала своего первого учебного занятия. Дежурство администраторов по колледжу начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего учебного занятия и осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями дежурного администратора и Положением о дежурстве.
- 5.21 Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели, мастера производственного обучения и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.
- 5.22 Преподавателям категорически запрещается впускать в аудиторию посторонних лиц без предварительного разрешения директора колледжа, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 5.23 Сторожам-вахтерам и дежурным по общежитию категорически запрещается впускать в здание колледжа посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.
- 5.24 Преподавателям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие учебные занятия.
- 5.25 Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи преподавателей, специалистов колледжа и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне учебных занятий по предварительной договоренности.

5.26 Прием родителей (законных представителей) директором колледжа осуществляется каждый понедельник с 15.00 до 17.00.

5.27 Категорически запрещается отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования, конкурсы) без разрешения администрации.

5.28 Категорически запрещается удаление обучающихся из аудитории, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

6. Организация воспитательного процесса

6.1 Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы клубов, спортивных секций, других внеаудиторных занятий, общественных объединений, утверждается директором колледжа по семестрам.

6.2 По вторникам после третьей пары во всех учебных группах проводятся классные часы. Время классных часов может быть перенесено по согласованию с руководителем отделения воспитательной и социальной работы

6.3 Преподаватели, педагоги дополнительного образования во внеаудиторной работе реализуют дополнительные образовательные программы, различные внеурочные мероприятия.

6.4 Проведение экскурсий, походов, выходов на внеклассные мероприятия за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, мастер производственного обучения, должностное лицо, которые назначены приказом директора.