

Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 5
« 25 » 09 201__ г.



Утверждаю
Директор КГБПОУ СИЭК
Л.М. Шевандронова
« 25 » 09 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов КГБПОУ
«Спасский индустриально - экономический
колледж»

г. Спасск-Дальний
2014

1. Общие положения

1.1 Положение подготовлено с целью обеспечения качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и выполнения требований федеральных образовательных стандартов к оцениванию качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ШССЗ)

1.2 Положение разработано на основании

-Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);

-Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

-Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренных решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 10.04.2014г;

-Устава КГБИОУ «Спасский индустриально - экономический колледж» (далее – Колледж).

1.3 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

-полноты и прочности усвоения теоретических знаний и освоения умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

-приобретенных профессиональных компетенций в ходе освоения профессиональных модулей.

Система промежуточного контроля качества обучения студентов, как и система текущего контроля знаний, предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ШССЗ;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ШССЗ;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.4 Положение определяет виды, формы (методы), порядок организации и проведения промежуточной аттестации в колледже, а так же ее документационное обеспечение.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Колледжа.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям и практикам в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в соответствии с утверждённым порядком в колледже.

1.8 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- экзамен по дисциплине (по разделам дисциплины), междисциплинарному курсу (по разделам междисциплинарного курса);
- экзамен квалификационный по результатам освоения профессионального модуля.

2.2 Формы и периодичность промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

2.6 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в учебном году. Распределение недель на промежуточную аттестацию по семестрам определяется рабочим учебным планом. Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрированно, то промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин, МДК экзамены проводятся в рамках календарных недель (экзаменационных сессий), при этом количество дней между экзаменами для самостоятельной подготовки к экзаменам и/или проведения консультаций определяется количеством экзаменов.

2.7 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

2.7.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета указываются в контрольно-оценочных средствах по дисциплине или профессиональному модулю.

2.7.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

2.8 Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, МДК (разделу МДК)

2.8.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса (при необходимости – отдельным распоряжением директора) согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

2.8.2 При значительном объеме МДК, изучение которого производится в течение двух и более семестров, возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

2.8.3 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, вносится в контрольно-оценочные средства. На основе перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов экзаменуемой группы.

2.8.4 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании ЦК и отражается в КОС.

Преподаватель вправе выбрать вариант проведения экзамена по дисциплине и включить в билеты тест по всему курсу, один-два практических задания) / тест разноразноуровневый, решение задачи, производственная ситуация / и т.д., проект.

Экзамен по МДК: задания – практикоориентированные не менее 4-ех: теоретические вопросы с элементами практики, тестовый контроль (тесты более сложные, не «выбрать правильный ответ»), практические, лабораторные работы или расчетное задание. Задания должны быть комплексные (не мелкие). Экзамен по МДК может быть устным, может быть в виде деловой игры, защиты или презентации курсового проекта.

2.8.5 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

2.8.6 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамен по МДК, состоящему из нескольких разделов, принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим разделам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента; на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.8.7 Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

2.9 Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, после окончания учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе, согласовывается с работодателем. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастер производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, оценка/не освоен». В случае сдачи экзамена квалификационного в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента, сводную ведомость журнала вносится запись «ВПД освоен, оценка». Оценка выставляется в баллах: 5 (отлично), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). В случае не сдачи в экзаменационную ведомость, сводную ведомость журнала вносится запись «ВПД не освоен». Повторная сдача экзамена квалификационного производится в отдельно установленный, зам. директора по УР, день.

Если при экзамене квалификационном какие-то ОК нельзя проверить, одной из форм проверки компетенций является портфолио студентов.

Рефлексивный портфолио - в виде сочинения, эссе, например, по ОК1 (понимает сущность и социальная значимость своей профессии).

Смешанный портфолио включает психолого-педагогическую характеристику классного руководителя, которая пишется на студента на каждом курсе, характеристику по практике, отчеты по лабораторным, практическим работам, практике, фото и т.д.

Портфолио работ – отчеты по работам (практическим, лабораторным, практике); портфолио данного типа должно быть одно на ПМ.

Портфолио достижений – грамоты, благодарности за участие в различных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах по профессии, по дисциплинам, МДК участие в общественных мероприятиях воспитательного характера).

Портфолио, подтверждающее освоение ОК может быть одно на все ПМ.

2.10 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки по личному заявлению студента допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в год. Заявление с резолюцией зам. директора по УР хранится в учебной части. Пересдача допускается в десятидневный срок после сдачи экзамена в отдельно установленный день или после завершения экзаменационной сессии.

2.11 На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

2.12 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.13 В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, обязан дать письменное объяснение о причине неявки заведующему отделением. Заведующий отделением устанавливает срок сдачи экзамена, учебная часть оформляет карточку сдачи задолженности.

2.14 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

2.15 Успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, в случае документального подтверждения необходимости. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и карточке на досрочную сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Карточки досрочной сдачи сдаются преподавателем в учебную часть.

2.16 Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса.

2.17 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

2.18 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.19 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена по дисциплине, МДК, направляются на сдачу экзамена комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации колледжа. Студенты, не сдавшие экзамен по дисциплине, МДК комиссии, приказом директора колледжа отчисляются.

2.20 Формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК в рабочих учебных планах заочной формы обучения могут отличаться от форм промежуточной аттестации очной формы обучения.

Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно - экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, профессиональным модулям, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачтенные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы (проекты).

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, занятиям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

2.21 Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части, экзаменационные материалы – в методическом кабинете.

2.22 Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или профессиональному модулю (далее - ПМ)

2.22.1 Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или ПМ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использования справочной, нормативной и правовой документацией;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и ПМ, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального цикла и (или) профессиональным модулям.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые графиком курсового проектирования. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются методическими цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Обязательным требованием является разработка цикловой комиссией методических указаний (рекомендаций) по курсовому проектированию. В методических указаниях должны быть изложены задачи работы (проекта), примерный состав и объем работы (проекта), содержание отдельных его (ее) частей, график выполнения работы (проекта).

2.22.2 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов).

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 3 года в архиве колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Форма написания курсовой работы - машинописная. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа состоит из:

- пояснительной записки и приложений;
- графической части.

Пояснительная записка содержит следующие части:

- введение;
- основную часть (теоретическую и расчетную);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы курсовой работы (проекта) на листах чертежной бумаги.

По формату, условным обозначениям, масштабу и шрифтам, пояснительная записка и чертежи должны соответствовать ГОСТ ЕСКД и СПДС.

2.22.3. Защита курсовых работ (проектов).

Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на прием курсовых работ (проектов). Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается руководителем курсового проектирования и цикловой комиссией.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку на защите, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок её выполнения.

2.23 Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике

2.23.1 Рабочие программы практик разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Программы

практик должны включать требование к содержанию, оформлению отчета по практике.

2.23.2 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.23.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.23.4 Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- подтверждение получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.23.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая деятельность соответствует целям практики. Студентам заочной формы обучения, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, может быть зачтена учебная практика и практика по профилю специальности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует видам профессиональной деятельности.

2.23.6 Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования рабочей программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами

соответствующих организаций. Форма отчетности студентов – дневник практики и отчет.

2.3 Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из форм промежуточной аттестации.

2.3.1 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то проводятся экзамены или дифференцированные зачеты по всем МДК в составе этого модуля, если разделы МДК преподаются не одним преподавателем, то допуск студента к экзамену по МДК проводится при наличии положительной итоговой оценки по всем разделам МДК. Итоговая оценка по разделам МДК выставляется по результатам текущих форм контроля или по накопительной системе.

2.3.2 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Возможность присвоения квалификации определяется в КОС по профессиональным модулям.

2.3.3 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

Для специальностей технического профиля проводится экзамен по физике, как по профильной дисциплине, для специальности социально-экономического профиля - по экономике.

2.4 При планировании промежуточной аттестации в рабочих учебных планах устанавливается не более 8 экзаменов, 10 зачетов и дифференцированных зачетов (не считая физической культуры) проводимых в учебном году.