

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 1
« 10 » июля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.М. Шевандронова



20142

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский индустриально-экономический колледж»

г.Спасск-Дальний
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников и администрации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее – Колледжа) о порядке предоставления длительного отпуска сроком до одного года (далее – длительного отпуска) в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями п.4 ч.5 ст.47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом РФ.
- 1.3. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

- 2.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы с начала трудовой деятельности (ст.47 ч.5 п.4 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Порядок исчисления стажа непрерывной преподавательской работы регламентируется приказом Министерства образования РФ от 07.12.2000 г. №3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».
- 2.2. Основанием для предоставления длительного отпуска является заявление работника. Заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность стажа преподавательской работы (трудовая книжка). По Колледжу издается приказ о предоставлении длительного отпуска, и выписка из него направляется в бухгалтерию.
- 2.3. Заявления педагогических работников о предоставлении длительного отпуска рассматриваются администрацией Колледжа на Совете колледжа в течение 15 дней.
- 2.4. Период длительного отпуска, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет, но засчитывается в педагогический стаж работника.
- 2.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
- 2.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением случаев полной ликвидации образовательного учреждения.
- 2.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число

дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, или по согласованию с администрацией Колледжа переносится на другой срок.

- 2.8. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.
- 2.9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.
- 2.10. Педагогический работник, находящийся в длительном отпуске, имеет право участвовать в заседаниях педагогического Совета, совещаниях, собраниях и т.п.

3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

- 3.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.
- 3.2. Длительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:
 - по болезни;
 - для ухода за больными членами семьи;
 - для творческой работы по специальности;
 - для научной работы;
 - по другим уважительным причинам.
- 3.3. Срок предоставления длительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора колледжа по согласованию с Советом колледжа.
- 3.4. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

- 4.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам колледжа без сохранения заработной платы.
- 4.2. В период длительного отпуска педагогу не выплачиваются денежные компенсации.