


СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета КГБПОУ СИЭК  
Протокол № 1  
« 10 » ИЮЛЯ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КГБПОУ СИЭК

 Л. М. Шевандронова  
« 10 » ИЮЛЯ 2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

### **1 Общие положения**

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

### **2 Основные задачи методического объединения классных руководителей**

2.1 Повышение теоретического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

2.2 Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности студентов.

2.3 Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.

2.4 Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных групп.

### **3 Функции методического объединения классных руководителей**

3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности групп.

3.2 Координирует воспитательную деятельность групповых коллективов, организует их взаимодействие.

3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.

3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5 Разрабатывает проектно-творческую деятельность со студентами и преподавателями колледжа.

3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

### **4 Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию**

4.1 Список членов МО.

4.2 Годовой план работы.

4.3 Протоколы заседаний МО.

4.4 Программы, проекты деятельности.

4.5 Аналитические материалы.

4.6 «Методическая копилка классного руководителя»

### **5 Структура плана методического объединения классных руководителей**

5.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития студентов.

5.2 Педагогические задачи объединения.

5.3 Календарный план МО.

5.4 График классных мероприятий

5.5 Подготовка творческих работ, выступлений.

5.6 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

## **6 Функциональные обязанности руководителя методического объединения**

Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- заполнение «методической копилки»;
- организацию аттестации классного руководителя.