

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет колледжа

Протокол № 1

«05» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ СИЭК

Шевандронова Л.М.

«07» сентября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о цикловой комиссии КГБПОУ СИЭК

г. Спасск-Дальний  
2014

## 1. Общие положения

1.1 Цикловая комиссия (далее по тексту ЦК) является объединением педагогических работников, краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский индустриально-экономический колледж» (далее по тексту «Колледж») образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2 Цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- конкурентоспособности выпускников Колледжа.

1.3 Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.4 Цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей Колледжа.

1.5 Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦК, не являясь ее списочным членом.

1.6 Перечень и состав ЦК утверждается на учебный год приказом директора Колледжа.

1.7 Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ЦК.

1.8 Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.9 Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

1.10 Содержание работы ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Колледжем.

1.11 Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

1.12 Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.13 Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ЦК с решением членов ЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

1.14 Совместные заседания ЦК оговариваются в планах работы ЦК и оформляются совместным протоколом.

1.15 По окончании семестра председатель ЦК оформляет анализ работы ЦК по форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

## 2. Организация и содержание работы цикловых комиссий

### 2.1 Задачи цикловой комиссии образовательного учреждения.

Основными задачами цикловой комиссии являются: систематическое повышение уровня подготовки преподавателей, совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы; изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы; развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации

### 2.2 Основное содержание работы цикловой комиссии:

1. Разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов; разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса, например:

- разработка и использование сквозных программ подготовки специалистов (структурно-логических схем);
- выявление и использование меж-и внутрипредметных связей;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы ГАК, анализ работы выпускников на производстве; - разработка программ дисциплин и практик;
- корректировка учебных программ дисциплин и практик с целью исключения устаревшего материала и включений вопросов развития науки, техники и производства, - использования электронно-вычислительной техники и т.д. (можно добавлять отдельные темы или разделы);
- комплексное методическое обеспечение знаний (создание учебно-методических

комплексов дисциплин, практик, воспитания и т.д.);

- проведение олимпиад, диспутов, тематических вечеров, встреч с интересными людьми, передовиками производства и ведущими специалистами отрасли и другими выпускниками;
- организация и проведение конкурсов на звание лучшего знатока дисциплины, лучшего по профессии, лучшего программиста, недель специальности конкурсов художественной самодеятельности, спортивных состязаний;
- организация конференций по итогам практики;
- проведение тематических выставок и экскурсий;
- привитие учащимся организаторских навыков;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- применение активных методов обучения - проблемного, эвристического, деловых игр и др.

2. Использование эффективных методов организации учебно-воспитательного процесса:

- использование компьютеров в учебном процессе;
- обеспечение связи изучаемых дисциплин с развитием отрасли, конкретной экономики и - организацией производства, применения систем стандартов ЕСКД, ЕСТД и др.;
- организация проведения обзоров учебно-методической, педагогической и научно-технической литературы с целью привлечения внимания преподавателей к вопросам методики учения и воспитания, передовому педагогическому опыту;
- выполнение с ПОУ исследований, работ, семинаров по вопросам совершенствования методики воспитания и обучения; развитие связи с цехами, лабораториями и отделами базовых предприятий по вопросам профориентации, воспитания, организации и содержания производственной практики и анализ работы молодых специалистов;
- оформление кабинетов и лабораторий наглядной агитацией по материалам базовых предприятий, выпуск стенных газет, проведение конференций.

3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, объединяемые цикловой комиссией, проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования:

- составление опорных конспектов (опорных символов);
- написание рефератов, докладов, учебных пособий по специальности;
- подготовку и обсуждение методических разработок и докладов по вопросам методики проведения, преподавания лабораторных и практических работ, составление частных методик: обеспечение приобретения студентами знаний и умений использования электронно-вычислительной техники в учебном процессе;
- составление типовых задач по специальным дисциплинам, алгоритмов и расчетов на мини - или -микро ЭВМ курсовых и дипломных проектов;
- разработку вариантов контрольных заданий, вопросов и задач для проверки опорных знаний обучающихся по ключевым вопросам дисциплин и практики включая междисциплинарные;
- совершенствование методов организации и проведения курсового и дипломного проектирования.

4. Разработка и внедрение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки студентов, например:

- разработка методики организации производственного обучения;
- проведение занятий на производстве;
- подбор руководителей практики от учебного заведения и предприятия;

- составление рабочих планов и согласования их с руководителями предприятий;
- вовлечение находящихся на производственной практике студентов в рационализаторскую работу.
- изучение ими «узких» мест производства;
- оказание методической помощи руководителям практики от предприятия;
- подбор тем курсовых проектов с учетом новейших достижений науки и техники, «узких» мест производства, выполнение проектов по заказам предприятий и защита на производстве.

5. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, например:

- анализ методического уровня и качества преподавания отдельных дисциплин;
- организация взаимопосещения и обсуждение занятий;
- организация и проведение открытых учебных занятий;
- изучение и обобщение опыта лучших руководителей практики;
- организация выставок (или участие в их работе);
- выявление причин устойчивого отставания студентов, обеспечении методической помощи преподавателю и студентам, составление памяток, плакатов, стендов;
- организация работы наставников – преподавателей, начинающих преподавателей;
- результаты изучения ими вопросов педагогики, психологии, методологии, проведения собственных наблюдений и исследования, а также опыта работы других учебных заведений: участие в работе городских, региональных и иных методических объединений; участие преподавателей в работе научно-технических конференций, семинаров и т.д.

6. Разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе.

7. Контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ, обсуждение вопросов самостоятельной работы студентов может включать:

- организацию и проведение контроля учебного процесса; разработку критериев оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- анализ текущей успеваемости и результатов рубежного контроля знаний: контроль хода и проведения экзаменов;
- проведение и анализ письменных работ по единым заданиям, повторное рецензирование контрольных работ на заочном отделении, курсовых и дипломных проектов; контроль хода производственной практики;
- разработку и совершенствование методов самостоятельной работы студентов на занятиях; подготовку материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов: опорных конспектов и опорных сигналов, фонограмм, диафильмов и слайдов, методических рекомендаций и т.п.: - обсуждение результатов организации самостоятельной работы.

8. Обсуждение и рецензирование готовящихся к изданию и изданных учебников, учебных пособий, методических разработок и рекомендаций, программ дисциплин и практик, учебных диафильмов, плакатов.

9. Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения семестровых, переводных и государственных экзаменов и заданий для письменных

работ, а также тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, например: подготовка, обсуждение и тиражирование экзаменационных вопросов:

- подготовка и обсуждение тем курсовых и дипломных проектов;
- проведение занятий со студентами для лучшей подготовки их к экзамену;
- распространение перечней экзаменационных вопросов среди обучающихся и экзаменаторов;
- анализ итогов экзаменов, результатов контрольных работ, курсовых и дипломных проектов, определение недостатков и слабых мест в учебно-воспитательном процессе и мер по их ускорению.

10. Рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, рабочих программ или календарно - тематических планов преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов занятий преподавателей по повышению теоретического уровня и деловой квалификации, а также планов содержания работы соответствующих кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, хозяйств и других учебно-вспомогательных подразделений учебного заведения. Обсуждение проблем разработки учебно-методического комплекса специальности, отчетов преподавателей о выполнении ими рабочих программ, педагогических исследований, методической работы, повышения квалификации путем самостоятельного обучения, стажировки, использование в своей деятельности государственных документов, опыта классиков и новаторов педагогики, достижения науки и техники: состояния и работы учебных кабинетов и лабораторий организация их самостоятельной работы, состояние производственной практики.

3. Председатель ЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива;

4. Председатель ЦК обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК;
- вести учет деятельности ЦК и представлять отчеты о ее работе.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ  
цикловой комиссии**

за \_\_\_\_\_ семестр 20 / 20 учебного года

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. председателя ЦК)

Методическая тема:

Цель:

Задачи:

Состав Цикловой комиссии на 01.09./01.01.

№	Ф. И. О./ должность	Дата рождения	Образование, специальность, квалификации, год окончания	Дата последней аттестации	Квалифи- кационная категория	Дата прохождения курсов повышения квалификации, место прохождения, количество часов	Тема по самообразованию	Государственные награды (название и год получения)

Награды, звания.

Награды, звания	Количество	Ф. И. О. преподавателя

Данные о движении педагогических работников за семестр

№	Наименование	1 семестр	2 семестр	Год
				20 -20
				количество
1.	Количество уволившихся педагогов.			
2.	Причины:			
2.1	Переход в другие учреждения.			
2.2	Смена места жительства.			
2.3	Уход на пенсию.			
2.4	Сокращение штатов.			
2.5	По семейным обстоятельствам.			

Данные об уволившихся преподавателях

№	Ф. И. О преподавателя	Номер и дата приказа об увольнении

Список преподавателей являющихся классными руководителями

№	Ф. И. О преподавателя	Группа

Заседания цикловых комиссий.

Обязательные вопросы заседаний комиссии	Дата проведения заседаний									
	Протокол № 1 от	Протокол № 2 от	Протокол № 3 от	Протокол № 4 от	Протокол № 5 от	Протокол № 6 от	Протокол № 7 от	Протокол № 8 от	Протокол № 9 от	Протокол № 10 от
Рассмотрение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно-тематических планов;</li> <li>- рабочих программ;</li> <li>- планов работы кабинетов, индивидуальных планов;</li> <li>- тематики курсового проектирования по дисциплинам;</li> <li>- тематик дипломного проектирования;</li> <li>- графиков контроля производственных практик;</li> <li>- графика дипломного проектирования;</li> <li>- экзаменационных билетов;</li> <li>- плана проведения «декады по специальности».</li> </ul>										
Анализ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущей успеваемости и посещаемости;</li> <li>- обязательных контрольных работ;</li> <li>- контрольных срезов знаний</li> </ul>										
Подведение итогов практик, ГИА, декад по специальностям										

Обсуждение методических материалов, выполненных преподавателями.										
Корректировка рабочих программ										
Рассмотрение тематики реальных курсовых и дипломных проектов										

Организация контроля за ходом выполнения курсового и дипломного проектирования.

---



---



---

Методическая работа преподавателей за \_\_\_\_\_ семестр 20-20 учебного года.

Ф.И.О. преподавателя	Наименование методических разработок по плану	Наименование выполненных метод. разработок по факту
ВСЕГО		
ВСЕГО		
ИТОГО		

Итоги методической работы за \_\_\_\_\_ семестр 20 -20 учебного года.

№	Вид работы	Всего
1	Методические пособия	
2	Учебное пособие	
3	Учебно-методические разработки:	
3.1	Рабочие программы	
3.2	Рабочие программы дополнительного образования	
3.3	Календарно-тематические планы	
3.4	Экзаменационные билеты	
3.5	Дидактический материал (карточки, алгоритм выполнения работы, раздаточный материал, технологические карты и.т.д.)	
	Конспекты лекций	
3.6	Доклады к педсоветам	
3.7	Доклады к семинарам	
3.8	Доклады к НПК	
3.9	Разработки открытых уроков	
3.10	Методические указания и комплекс заданий для выполнения практических работ	
3.11	Методические указания и комплекс заданий для выполнения лабораторных работ	

3.12	Методические указания и комплекс заданий для выполнения самостоятельной работы студентом	
3.13	Методические указания и комплекс заданий для выполнения контрольной работы (заочное отделение)	
3.14	Методические разработки классных часов	
3.15	Методические разработки внеклассных мероприятий	
3.16	Методические разработки семинаров по дисциплинам	
3.17	Методические указания по курсовому проектированию.	
3.18	Задания на производственную практику по профессиональному модулю	
3.19	Контрольно-оценочные средства	
	ИТОГО:	

#### Взаимопосещения учебных занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Кого посетили	Дата	Дисциплина, тема группа	Примечание

#### Взаимопосещения внеклассных мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Кого посетили	Дата	Название, тема, группа	Примечание

#### Общее количество взаимопосещений учебных занятий и внеклассных мероприятий

Ф.И.О.	Количество взаимопосещений за первый семестр	Количество взаимопосещений за второй семестр	Количество взаимопосещений за учебный год
ИТОГО:			

#### Открытые учебные занятия

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Дисциплина, тема группа

Открытые внеклассные мероприятия

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Дисциплина Тема Группа	Примечание

Год	Открытые занятия		Всего за учебный год	Открытые внеклассные мероприятия		Всего за учебный год
	1 семестр	2 семестр		1 семестр	2 семестр	

Участие преподавателей в конкурсах, НПК на уровне города, края, на межрегиональном и международном уровнях

№	Место проведения конференции, конкурса	Месяц	Название конференции, конкурса	Ф. И. О. участника	Тема выступления	Примечание (сертификат, грамота, диплом)
На уровне города						
На краевом уровне						
На межрегиональном уровне						
Социальная сеть работников образования						

Участие преподавателей в педагогических советах, семинарах, конференциях, конкурсах на уровне колледжа

№	Конференция, конкурс, педагогический семинар, педагогический совет	Дата	Ф. И. О. участника	Тема выступления	Примечание (сертификат, грамота, диплом)

Курсы повышения квалификации

Ф. И. О.	Дата	Наименование программы/ количество часов	Место проведения курсов

Стажировка

Дата	Тема стажировки	Место прохождения стажировки	Ф.И.О преподавателя

Исследовательские, творческие работы, техническое творчество студентов, участие студентов в конкурсах на уровне колледжа

№	Ф.И.О. студента	Группа	Место проведения.	Направление Тема	Руководитель

Исследовательские, творческие работы, техническое творчество студентов, участие студентов в конкурсах на уровне города.

№	Ф.И.О. студента	Группа	Место проведения.	Направление Тема	Руководитель

Исследовательские, творческие работы, техническое творчество студентов, участие студентов в конкурсах на уровне края

№	Ф.И.О. студента	Группа	Место проведения.	Направление Тема	Руководитель

Год	Количество исследовательских, творческих работ, техническое творчество.

Участие студентов в межрегиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях

№	Ф. И. студента	Группа	Где проводилось	Название конкурса, НПК	Название работы	Руководитель	Примечание

Изготовление учебных макетов и моделей в рамках курсового проектирования

№	Ф. И. студента	Группа	Название макетов и моделей	Руководитель

Изготовление учебных стендов в рамках дипломного проектирования.

№	Ф. И. студента	Группа	Название макетов и моделей	Руководитель

Изготовление учебных макетов и моделей в рамках дипломного проектирования

№	Ф. И. студента	Группа	Название макетов и моделей	Руководитель

Год	Количество изготовленных учебных макетов и моделей в рамках курсового проектирования	Количество изготовленных учебных макетов и моделей в рамках дипломного проектирования	Количество изготовленных учебных стендов в рамках дипломного проектирования

Мероприятия по повышению успеваемости и посещаемости

---



---



---



---

Использование ТСО на учебном занятии

---



---



---



---

Оказание помощи молодым преподавателям

---



---



---

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

---



---



---



---



---



---



---



---

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. председателя ЦК)