


Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 9
« 21 » 10 2015 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ СИЭК
Л.М. Шевандронова
« 21 » 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

г. Спасск – Дальний

2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1.1.1 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

1.1.3 Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям, реализуемым в колледже;

1.1.4 Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа от 31.01.2014 г. № 74).

1.2 Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования.

1.3 Положение определяет порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации в КГБПОУ СИЭК (далее – колледж).

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников колледжа является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;
- аттестационный лист по производственной практике;
- производственная характеристика.

1.6 Студентам, допущенным к итоговой государственной аттестации (защите выпускной квалификационной работы) во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, организуется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в зависимости от профиля получаемого образования в виде дипломного проекта или дипломной работы, обязательное

требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускники, обучающиеся по специальностям технического профиля, выполняют дипломный проект, социально-экономического профиля – дипломную работу.

2.2 Тематика выпускных квалификационных работ формируется соответствующими цикловыми комиссиями колледжа (далее – ЦК), за которым закреплена основная профессиональная образовательная программа, рассматривается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель, при необходимости консультанты по экономической части и нормоконтролю.

2.3 Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта заявленной теме и заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку проекта, уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

2.4 Порядок, условия и сроки проведения государственной итоговой аттестации по конкретной основной профессиональной образовательной программе, а так же критерии оценки определяются программой государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА), утверждаемой ежегодно директором колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического Совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы для работы государственной экзаменационной комиссии;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.5 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по основным профессиональным образовательным программам определяются ЦК и отражаются в программе ГИА.

3 Состав государственных экзаменационных комиссий

3.1 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе, и являющейся единой для всех форм

обучения (очной, заочной). Состав комиссии должен составлять не менее 5 человек, в т.ч. от работодателей не менее 60 % состава.

3.2 Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной профессиональной образовательной программе;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об уровне образования и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, требованиями ФГОС, основных профессиональных образовательных программ.

3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Хабаровского края по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5 Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случаях, когда в колледже работают одновременно несколько государственных экзаменационных комиссий, заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий назначаются заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.6 Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК.

Председателем ГЭК колледжа утверждается Министерством образования и науки Хабаровского края лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директором колледжа.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Порядок и условия проведения ГИА, критерии оценки по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, определённые программой ГИА, а так же требования к выпускным квалификационным работам доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968 и Настоящим Положением.

4.3 График проведения итоговой государственной аттестации (защит ВКР) выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации осуществляется приказом директора колледжа.

4.4 Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- распоряжение Министерства образования и науки хабаровского края об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора ПОО об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- настоящее Положение.

4.5 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме открытых заседаний государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

В ходе подготовки и защиты ВКР руководитель ВКР, рецензент и члены ГЭК оценивают сформированность и общих и профессиональных компетенций в соответствии с основными показателями оценки результатов (далее – ОПОР), утвержденными в программе ГИА выпускников по соответствующей ППСЗ.

Определение окончательной итоговой оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с критериями, установленными программой ГИА, при этом учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6 Заседания государственных экзаменационных комиссий протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Ведение протоколов осуществляется в книгах протоколов, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся у инспектора отдела кадров в течение 5 лет после выпуска студентов из колледжа. По завершении книга протоколов сдаётся в архив колледжа.

4.7 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.8 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, оформляется приказом директора колледжа.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам, модулям, практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.9 Ежегодные отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий обсуждаются на заседаниях ЦК, Методическом и Педагогических Советах колледжа.

4.10 В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- характеристика форм, видов государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов, сдававших ГИА;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА по образовательной программе, недостатки в подготовке студентов по данной программе;
- выводы и предложения.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, исключаются из колледжа и получают справку установленного образца.

4.12 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.13 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.14 Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Приказом директора для обучающихся, не прошедших по уважительной причине государственную итоговую аттестацию, продлевается срок обучения. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.